

 PROAD Pró-Reitoria de Administração	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	Formulário
		Identificação: FR.03
		Coordenadoria de Apoio às Compras
		Versão: 04
		Data da Versão: 19/07/2023
		Elaboração: CEEXEC/PROAD

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): CRU/Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis									
Responsável pela demanda: Breno Alves Cipriano de Oliveira	Matrícula/SIAPE: 1794400								
E-mail: breno.alves@ufca.edu.br	Telefone: (88) 3221-9366								
A demanda está prevista no Plano de Contratações Anuais ?									
(X) Sim	DFD 147/2026								
() Não	[Justificativa]								
ID Planejamento	-								
INFORMAÇÕES DO ITEM									
Material:	() Consumo (X) Permanente								
Serviços:	() Não continuado () Continuado () Prazo Indeterminado *								
Engenharia:	() Obras () Serviços de engenharia								
Descrição Detalhada: Contadora e somadora de cédulas (moeda Real – R\$) com detector de notas falsas e separação por lote, possuindo display de LED e detecção de notas falsas por ultravioleta (UV), magnética (MG e MT), infravermelho (IR) e dimensão (DD), com separação por lotes ajustável, com capacidade de contagem de no mínimo 600 cédulas por minuto, entrega e garantia mínima de 12 (doze) meses.									
Justificativa da necessidade da contratação de serviço/aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso: Atualmente o Refeitório Universitário arrecada mensalmente cerca de R\$ 100.000,00 e mesmo com o advento do meio de pagamento eletrônico via Pix, a movimentação em espécie, corresponde a cerca de 45% neste montante. Por se tratar de arrecadação realizada em sua maioria (mais de 85% do volume arrecadado) em valores oriundos da contrapartida dos estudantes, para refeições subsidiadas - custam R\$ 2,00 ou R\$ 3,00 -, tem-se um volume elevado de numerário em cédulas de baixo valor (de R\$ 2,00 a R\$ 10,00). Este volume representa mais de 2.000 notas a serem conferidas e contabilizadas todos os meses, o que implica em uma demanda de pessoal elevada, bem como configura um risco para a administração, tendo em vista que divergências representam ou dano ao erário (em caso de falta) ou aos usuários (em caso de sobras). Desta forma, ainda que a operacionalização das atividades de gestão financeira não constituam atividade fim da UFCA, esta se adequa aos valores da UFCA, ao buscar a “excelência administrativa” e se alinha também aos Objetivos Estratégicos da instituição, em especial ao (previstos no PDI 2030): <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">OBJETIVO ESTRATÉGICO</th> <th>JUSTIFICATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OE-11 Realizar gestão de pessoas comprometida com a qualidade de vida no trabalho</td> <td>Auxilia no desenvolvimento de salutar de atividade repetitiva, que apresenta a elevado grau de risco e exposição, contribuindo para a redução de fatores de estresse</td> </tr> <tr> <td>OE-12 Adequar a infraestrutura física e tecnológica às necessidades da comunidade universitária</td> <td>Estrutura o setor de apoio administrativo com equipamentos que possibilitem os membros atuarem nas atividades de apoio ao RU atuarem com adequadas condições</td> </tr> <tr> <td>OE-13 Fomentar a sustentabilidade orçamentária</td> <td>Resguarda a otimização da disponibilização do recurso junto ao erário ao passo que possibilita que a conferência ocorra tempestivamente</td> </tr> </tbody> </table> Assim, a fim de mitigar os riscos e reduzir os custos operacionais envolvidos nessa operação, faz-se necessário dispor de equipamentos que auxiliem o processo humano de validação dos montantes arrecadados.		OBJETIVO ESTRATÉGICO	JUSTIFICATIVA	OE-11 Realizar gestão de pessoas comprometida com a qualidade de vida no trabalho	Auxilia no desenvolvimento de salutar de atividade repetitiva, que apresenta a elevado grau de risco e exposição, contribuindo para a redução de fatores de estresse	OE-12 Adequar a infraestrutura física e tecnológica às necessidades da comunidade universitária	Estrutura o setor de apoio administrativo com equipamentos que possibilitem os membros atuarem nas atividades de apoio ao RU atuarem com adequadas condições	OE-13 Fomentar a sustentabilidade orçamentária	Resguarda a otimização da disponibilização do recurso junto ao erário ao passo que possibilita que a conferência ocorra tempestivamente
OBJETIVO ESTRATÉGICO	JUSTIFICATIVA								
OE-11 Realizar gestão de pessoas comprometida com a qualidade de vida no trabalho	Auxilia no desenvolvimento de salutar de atividade repetitiva, que apresenta a elevado grau de risco e exposição, contribuindo para a redução de fatores de estresse								
OE-12 Adequar a infraestrutura física e tecnológica às necessidades da comunidade universitária	Estrutura o setor de apoio administrativo com equipamentos que possibilitem os membros atuarem nas atividades de apoio ao RU atuarem com adequadas condições								
OE-13 Fomentar a sustentabilidade orçamentária	Resguarda a otimização da disponibilização do recurso junto ao erário ao passo que possibilita que a conferência ocorra tempestivamente								

 PROAD Pró-Reitoria de Administração	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	Formulário	
		Identificação: FR.03	
		Coordenadoria de Apoio às Compras	
		Versão: 04	
		Data da Versão: 19/07/2023	
		Elaboração: CEEXEC/PROAD	

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento:	Quantidade Estimada:	Valor estimado Unitário:	Valor Total Estimado:
1. Contadora e somadora de cédulas com detector de notas falsas e separação por lote, possuindo display de LED e detecção de notas falsas por ultravioleta (UV), magnética (MG e MT), infravermelho (IR) e dimensão (DD), com separação por lotes ajustável, com capacidade de contagem de no mínimo 600 cédulas por minuto, entrega e garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	1	R\$ 3.049,99	R\$ 3.049,99
TOTAL:		1	R\$ 3.049,99	R\$ 3.049,99

Nota: * para serviços que podem ter vigência indeterminada nos termos da Orientação Normativa AGU nº 36, de 2011, dentre eles: energia elétrica, água e esgoto, serviços postais da ECT e ajustes firmados com a Imprensa Nacional;

INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
Grau de prioridade da aquisição:	() muito baixa	() baixa	(X) média	() alta
() muito alta				
Data estimada para a necessidade do item: 31 de dezembro de 2026				

INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO	
Assinatura (Integrante Requisitante e Técnico):	
Nome: BRENO ALVES CIPRIANO DE OLIVEIRA	
Cargo/Função: GESTOR PÚBLICO/COORDENADOR DO REFEITÓRIO UNIVERSITÁRIO	
SIAPE: 1794400	

Nota 1 ** Caso haja mais membros da equipe de planejamento, incluir novos campos à tabela.

Nota 2** Este item aplica-se apenas às demandas de contratação de serviços.

Responsáveis pela Formalização de Demanda:

Juazeiro do Norte - CE, 26 de agosto de 2026



Servidor(a) responsável



Documento assinado digitalmente
LEDJANE LIMA SOBRINHO
 Data: 26/08/2026 12:30:25-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Chefia Imediata



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CARIRI**

Av. Tenente Raimundo Rocha, 1639 | Cidade Universitária +55 (88) 3221-9200
 Juazeiro do Norte/CE | CEP: 63.048-080